

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 18.11.2024 г.

№1001-ОД

с. Урик

О создании бракеражной комиссии

Согласно нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление питания обучающимся (Письмо Управления образования Иркутского районного муниципального образования «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях ИРМО в 2024-2025 учебном году» от 16.08.2024 №02(38-17/12)-2112/24)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1.1 Столовая по адресу с. Урик, ул. Братьев Ченских,1

Председатель комиссии: Рожкова Н.А., заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Тонких Е. Л., социальный педагог, Власова Е.М. социальный педагог;

Андрянова А.В., шеф повар, ответственный представитель
индивидуальный предприниматель Олейник А.А.(по согласованию);

Прокопьева О.А., медицинский работник (по согласованию).

1.2 Столовая по адресу с. Урик, ул. Братьев Ченских,2а

Председатель комиссии: Булужонок О.Б., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Юрченко А.В., социальный педагог; Зуева В.В., социальный педагог;

Жданова А.И., кладовщик;

Прокопьева О.А., медицинский работник (по согласованию).

2. Членам бракеражной комиссии:

2.1 Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи:

	Столовая по адресу с. Урик, ул. Братьев Ченских,2а (молоко)	Столовая по адресу с. Урик, ул. Братьев Ченских,1 (завтрак, обед)	Столовая по адресу с. Урик, ул. Братьев Ченских,2а (завтрак, обед)
Время	08.00 11.00 15.00	08.00 11.30 14.30	08.00 13.00 15.45

2.2 Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
- осуществлять контроль за соблюдением норм состава доброкачественностью готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

3. Недосекиной Ольге Александровне, заместителю директора по ХР, обеспечить работу материально-технического оснащения пищеблоков обоих зданий школы.

4. Шленниковой Светлане Николаевне, заместителю директора по УВР, контроль за размещение сертификатов продукции в соответствии с СанПин.

5. Макаровой Александре Геннадьевне, секретарю, ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Огаркову Елену Петровну.

Директор

С приказом ознакомлены



Голыковская Е.Ю.

Голыковская Е.Ю.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Андриянова А.В.	21.11.2024	<i>Андр.</i>
2	Булужонок О.Б.	18.11.2024	<i>Бу.</i>
3	Жданова А.И.	18.11.2024	<i>Жданова</i>
4	Юрченко А.С.	18.11.2024	<i>Юр.</i>
5	Макарова А.Г.	18.11.2024	<i>Макарова</i>
6	Прокопьева О.А.	05.12.2024	<i>Прокопьева</i>
7	Рожкова Н.А.	18.11.2024	<i>Рожкова</i>
8	Тонких Е. Л.	25.11.2024	<i>Тонких</i>
9	Шленникова С. Н.	18.11.2024	<i>Шленникова</i>
10	Власова Е.М.	21.11.2024	<i>Власова</i>
11	Зуева В.В.	21.11.2024	<i>Зуева</i>
12	Огаркова Е.П.	21.11.2024	<i>Огаркова</i>
13	Недосекина О.А.	21.11.2024	<i>Недосекина</i>

Исполнитель Рожкова Н.А., 89642821400