

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

 Погодаева Л.С.

«01» сентября 2020 г.



**Положение о Совете обучающихся  
МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом школы и настоящим Положением.

**II. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией школы в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

**2.2. Основная цель:**

Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей.

**2.3. Задачи:**

2.3.1. осуществление:

- Координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- Изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей Положение о Совете
- Обучающихся МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»
- Деятельность органов ученического управления;
- Контроля деятельности классных советов обучающихся;
- Контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- Изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- Представления интересов обучающихся;

#### 2.3.2. организация:

- Планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- Деятельности классных советов обучающихся;
- Изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

#### 2.3.3. участие в:

- Управлении школой;
- Разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- Установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- Организации внешкольных мероприятий;

#### 2.3.4. содействие:

- Реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- Разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся

### **III. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **IV. Права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

##### **4.1. Обращаться к администрации:**

- С ходатайством о поощрении обучающихся;
- За консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- С предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

##### **4.2. Принимать участие в:**

- Планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- Разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- Проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

##### **4.3. Рекомендовать:**

- Учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- Учащихся для награждения.

##### **4.4. Принимать решения об:**

- Организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- Организации работы общественной приемной Совета;

##### **4.5. Осуществлять:**

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
- Проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- Встречи с администрацией МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» по мере необходимости;
- Сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- Взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Ответственность Совета обучающихся**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- Плана своей работы;
- Принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета обучающихся и организацию его работы.

## **VI. Организация деятельности Совета обучающихся**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по два представителя от каждого класса.

6.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первых учебных недель нового учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- Организует ведение документации;
- Координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- Ведет заседания Совета;
- Предоставляет администрации МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.12. Решения Совета носят:

- Обязательный характер для всех обучающихся школы;
- Рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **VII. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. Состав Совета обучающихся**

8.1. Состав Совета обучающихся избирается сроком на один год в начале учебного года.

8.2. На организационном заседании Совета обучающихся назначаются ответственные за сектора:

- Досуговый сектор
- Сектор шефской деятельности
- Сектор правопорядка
- Трудовой сектор
- Спортивный сектор

8.3. В состав Совета обучающихся входят:

- Председатель Совета обучающихся; заместитель председателя Совета обучающихся; секретарь Совета обучающихся;
- Председатели (лидеры) классов — ответственные за сектора.

8.4. Координирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор.

8.5. Педагоги оказывают помощь в работе органам самоуправления:

- Досуговый сектор - педагог-организатор, библиотекарь;
- Сектор шефской деятельности - классные руководители 2-11 кл.;
- Сектор правопорядка - социальный педагог;
- Трудовой сектор - заместитель директора по хозяйственной части.
- Спортивный сектор - учитель физкультуры.

## **IX. Функциональные обязанности членов Совета обучающихся**

9.1. Досуговый сектор

- Участвует в разработке сценариев культурно-творческих дел;
- Ведет учета этих дел;
- Контролирует подготовку классных коллективов к мероприятиям;
- Принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;
- Ведет фотодокументирование мероприятий и информирует сектора СМИ о проведенных мероприятиях;
- Оповещает с помощью объявлений о школьных конкурсах - выставках детского творчества участников конкурса;
- Контролирует исполнение порученного задания в классных коллективах;
- Организует школьные выставки творческих работ обучающихся;
- Разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам;
- Несет ответственность за эстетическое состояние школы;
- Подводит итоги проделанной работы.

9.2. Сектор шефской деятельности

- Организует шефскую деятельность с младшими школьниками;
- Фиксирует проведенные мероприятия в подшефных классах и информирует сектора СМИ о проведенных мероприятиях;
- Разрабатывает интересные мероприятия для младших школьников;
- Составляет план и график работы;
- Подводит итоги работы по деятельности

9.3. Спортивный сектор

- Участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- Организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в школе;

- Контролирует и координирует работу спортивных секторов в классных коллективах;
- фиксирует все проведенные мероприятия письменно и на фотоаппаратуру и информирует о них сектор СМИ.
- Участвует в спортивных мероприятиях школы, района.
- Выполняет роль судейской коллегии у младших школьников;
- Подводит итоги проделанной работы.

#### 9.4. Трудовой сектор

- Координирует и контролирует деятельности классных трудовых секторов;
- Организует деятельность трудового сектора;
- Участвует в трудовых акциях;
- Фиксирует трудовую деятельность в школе;
- Отвечает за чистоту и порядок в рекреациях школы;
- Следит за сохранностью школьного оборудования;
- Выявляет нарушения и нарушителей;
- Подводит итоги проделанной работы.

#### 9.5. Сектор правопорядка

- Контроль за дежурством классов по школе;
- Участие в проекте «Школьный двор»;
- Проведение акций по борьбе с курением;
- Проведение рейдов «Не опаздывай».

## **Х. Законы и правила Совета обучающихся МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»**

### 10.1. Закон ответственности

- Члену Совета обучающихся школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Совета старшеклассников школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- Член Совета обучающихся школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- Член Совета обучающихся школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в

Совете член Совета старшеклассников школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании обучающихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

#### 10.2. Закон внимательности

- Член Совета обучающихся школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

#### 10.3. Закон точности

- Член Совета обучающихся школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

#### 10.4. Закон дисциплины

- Член Совета обучающихся, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением Совете обучающихся школы.

### **XI. Взаимодействие с Советом обучающихся школы.**

#### 11.1. Коллективы 5-11 -х классов имеют право:

- Избирать (делегировать) в Совет обучающихся школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- Высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- Коллективно обсуждать решения и действия Совета, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- Требовать от своих представителей в Совете обучающихся школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- Делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Совета обучающихся школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

#### 11.2. Коллективы 5- 11-х классов обязаны:

- Выполнять решения Совета обучающихся школы;
- Оказывать содействие представителю своего класса в Совете обучающихся школы в его деятельности как члена Совета.

#### 11.3. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- Участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

- Высказывать Совету предложения и рекомендации.
- 11.4. Учителя, работники школы и родители обучающихся обязаны:
- Уважать решения Совета у обучающихся школы;
  - В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
  - Совет обучающихся школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.
- 11.5. Директор школы имеет право:
- Участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
  - Предлагать Совету обучающихся школы вопросы для обсуждения;
  - Высказывать Совету обучающихся предложения и рекомендации;
  - Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
  - Накладывать вето на решения Совета обучающихся (т.е. отменять те или иные решения Совета);
  - Принимать совместно с председателем Совета обучающихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

## **ХII. Делопроизводство Совета обучающихся**

12.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

12.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.